



VACATURE

Heb jij bestuurlijke ervaring
Ben jij een communicatieve leider
Ben jij een enthousiaste verbinder
Kun je inspireren en delegeren



dan zoekt het bestuur van het AGK jou als onze nieuwe

VOORZITTER

Taken

- Als voorzitter vorm je samen met de secretaris en de penningmeester het Dagelijks Bestuur.
- Je bereidt samen met de secretaris de vergaderingen van het Algemeen Bestuur voor (8x per jaar)
- Je bereidt samen met het bestuur de ALV voor en eventuele andere bijeenkomsten, zoals bijvoorbeeld themadagen.
- Je zit alle vergaderingen voor.
- Je bent aanspreekpunt voor de dirigent, repetitor, (commissie)leden en externe contacten.
- Je bewaakt de statuten en het huishoudelijk reglement.
- Je stelt samen met het bestuur een meerjaren beleidsplan op, waarin de visie en ambities van het koor worden benoemd.
- Je bewaakt het proces van bovenstaande taken.

Tijdsinvestering

- Wisselend, maar gemiddeld 8 uur per week
- Meer informatie opvragen of aanmelden kan bij Ina Kasper, inakasper@hotmail.com, 0623691299.