



## VACATURE

Omdat Renate haar termijn van 10 jaar heeft uitgediend, zoekt het bestuur met spoed een

## SECRETARIS

Samen met de voorzitter en de penningmeester vorm je het dagelijks bestuur en ben je het gezicht van de vereniging naar buiten. Als secretaris ben je de spin in het web. Dus houd je van regelen, organiseren en ben je accuraat, laat deze kans niet lopen en wordt onze nieuwe secretaris!

### Taken

- Samen met de voorzitter bereid je de bestuursvergaderingen voor. Er zijn ca. acht reguliere bestuursvergaderingen per jaar.
- Je notuleert de vergaderingen en stelt de actie- en besluitenlijst op.
- Je bent het aanspreekpunt voor Het AGK, dwz je handel vragen af die telefonisch, per post, per mail of via de website binnenkomen.
- Je ondersteunt de penningmeester bij het vastleggen van de contracten met Kox Vocaal over de solisten en voor een concert overleg je met het orkest over praktische punten.
- Voor de bestuursvergaderingen maak je, ondersteund door de Organisator concerten, checklists van alle gemaakte en te maken afspraken rondom de concerten.
- Overige secretariële taken zijn het bijhouden lijsten met relevante adressen, contacten met de Kamer van Koophandel, KBZON, het opstellen van de informatiebrief bij concerten, bijhouden van de jubilarissen.
- Je bent één van de twee leden van de Lief en Leed commissie.

### Tijdsinvestering:

- wisselend, maar gemiddeld 8 uur per week, met uitzondering van de zomervakantie periode.
- Meer informatie opvragen of aanmelden kan bij Renate Schoonderwoerd.  
**[renate.schoonderwoerd@gmail.com](mailto:renate.schoonderwoerd@gmail.com), 0621864663**